

Bekanntgabe auf diesem Wege ergibt sich aus § 14 Abs. 6 SächsVermKatG.

Oben beschriebene Änderungen werden dem zuständigen Grundbuchamt automatisch mitgeteilt, wenn sie Auswirkungen auf das Grundbuch haben.

Die Fortführungsnachweise Nr. 1330-00888.1 bis 1330-00888.56 sowie weitere Fortführungsunterlagen über die Änderung der Daten des Liegenschaftskatasters liegen

**ab dem 23. 09. 2015 bis zum 23. 10. 2015  
am Landratsamt Vogtlandkreis  
in der Geschäftsstelle  
des Amtes für Kataster und Geoinformation,  
Europaratstraße 19, 08523 Plauen  
am Montag bis Freitag von 9:00 bis 12:00 Uhr  
am Dienstag von 13:00 bis 16:00 Uhr sowie  
am Donnerstag von 13:00 bis 18:00 Uhr**

zur Einsichtnahme bereit. Nach § 14 Abs. 6 Satz 5 SächsVermKatG gilt die Änderung der Daten des Liegenschaftskatasters 7 Tage nach Ablauf der Offenlegungsfrist als bekannt gegeben.

### Stellenausschreibung

Beim **Gesundheitsamt** des Landratsamtes Vogtlandkreis ist ab sofort eine unbefristete Stelle einer/eines

#### Ärztin/Arzt im Sachgebiet Kinder- u. Jugendärztlicher Dienst

zu besetzen.

**Voraussetzung** für die Besetzung der Stellen ist die Approbation als Ärztin/Arzt.

Wünschenswert wäre eine Anerkennung als Fachärztin/-arzt für Kinder- und Jugendmedizin, alternativ Fachärztin/-arzt für Allgemeinmedizin, Fachärztin/-arzt für öffentliches Gesundheitswesen oder Fachärztin/-arzt für Innere Medizin.

Andere Ärztinnen/Ärzte bzw. Fachärztinnen/-ärzte werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.

#### Schwerpunktaufgaben:

- Durchführung von schulärztlichen Untersuchungen und Beratungen gemäß der gesetzlichen Vorgaben
- Untersuchung der 4-Jährigen in den Kindertagesstätten
- Begutachtung von Kindern und Jugendlichen für sonderpädagogische Fördermaßnahmen sowie für Integrationsmaßnahmen im Rahmen der Eingliederungshilfe, Absprache mit den entsprechenden Ämtern, Ärzten und Ansprechpartnern
- Durchführung von Impfungen/Impfberatung
- Teilnahme an Gesundheitsprojekten, Gesundheitsberichterstattung, Öffentlichkeitsarbeit
- Perspektivisch/alternativ Begutachtungen von Erwachsenen

#### Es werden erwartet:

- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Erfahrungen im Umgang mit moderner Büro- und Kommunikationstechnik
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Zwecke gegen Gewährung einer Wegstreckenentschädigung nach den geltenden reisekostenrechtlichen Bestimmungen
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

#### Wir bieten:

- ein interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- geregelte Arbeitszeiten im Rahmen der bestehenden Gleitzeitvereinbarung (kein Schicht- bzw. Nachtdienst)
- Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen, die Kosten werden übernommen
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie

**Arbeitszeit:** Vollbeschäftigung, Teilzeit möglich

**Dienstort:** Dienststelle Plauen

Die Rahmenbedingungen des Arbeitsverhältnisses richten sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst (TVöD). Unter bestimmten Voraussetzungen kann eine Arbeitsmarktzulage gewährt werden. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend des Tarifvertrages.

Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an das Landratsamt Vogtlandkreis, Haupt- und Personalamt, Neundorfer Straße 94/96, 08523 Plauen.

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen.

**Im Internet finden Sie uns unter [www.vogtlandkreis.de](http://www.vogtlandkreis.de).**

Für Rückfragen stehen Ihnen die Mitarbeiter unserer Geschäftsstelle während der Öffnungszeiten gerne zur Verfügung (Telefon: 03741/392-2416 oder Mail: [poststelle.kataster@vogtlandkreis.de](mailto:poststelle.kataster@vogtlandkreis.de)). Sie haben dort auch die Möglichkeit, weitere Unterlagen einzusehen.

#### Rechtsbehelfsbelehrung

Die Bildung von Flurstücken stellt einen Verwaltungsakt dar. Die Betroffenen können innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch gegen die Änderung der Daten des Liegenschaftskatasters einlegen. Der Widerspruch ist schriftlich oder zur Niederschrift beim Landratsamt Vogtlandkreis, Neundorfer Straße 94/96, 08523 Plauen oder beim Staatsbetrieb Geobasisinformation und Vermessung Sachsen, Olbrichtplatz 3, 01099 Dresden, einzulegen.

### Stellenausschreibung

Im Dezernat IV, Gesundheit und Soziales, des Landratsamtes Vogtlandkreis soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt – befristet bis zum 30. August 2016 die Stelle eines/r

#### Koordinatorin bzw. einer Koordinatorin für die Etablierung der „Regionalen Servicestelle Betriebliche Gesundheit“

besetzt werden.

Hauptaufgabe der Servicestelle ist die Organisation und Koordination der Zusammenarbeit von verschiedenen Interessengruppen und geeigneten Kooperationspartnern in der Umsetzung von Dienstleistungen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM) für kleine und mittlere Unternehmen im Vogtlandkreis.

#### Aufgabenschwerpunkte:

Koordination und Organisation der „Regionalen Servicestelle Betriebliche Gesundheit“ durch:

- Auf- und Ausbau eines BGM-Dienstleisternetzwerkes im Vogtlandkreis
- Akquisition neuer Netzwerkpartner
- Ständige Überarbeitung und Aktualisierung des als Arbeitsinstrument dienenden Servicekataloges
- Führen von Plan- und Beratungsgesprächen
- Koordination und Organisation von Dienstleistungsangeboten
- Vernetzung und Transparenz aufeinander abgestimmter Beratungsangebote unterschiedlicher Gesundheitsdienstleister unter Beachtung der bereits vorhandenen Strukturen
- Koordination und Organisation von Weiterbildungsangeboten
- Umsetzung des erarbeiteten Qualitätsstandards
- Überprüfung und Sicherung des Qualitätsstandards
- Öffentlichkeitsarbeit und Vorbereitung von Konferenzen und Veranstaltungen
- Unterstützung und Mitwirkung bei weiteren Abstimmungen hinsichtlich der Weiterentwicklung des qualitätsorientierten Prozessmodells zur Förderung der betrieblichen Gesundheitsressourcen
- Dokumentation der „Regionalen Servicestelle Betriebliche Gesundheit“

Im Fokus dieser einjährigen Beschäftigungszeit steht der Aufbau der Servicestelle, die für kleine und mittlere Unternehmen im Vogtlandkreis einen möglichst niedrigschwelligen Zugang zu den Leistungen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements bietet. Bei erfolgreicher Etablierung der Servicestelle soll diese anschließend in den Regelbetrieb überführt werden.

#### Anforderungsprofil:

- erfolgreicher Abschluss im Bereich Gesundheitsmanagement (Fachhochschulstudium oder Bachelor) oder eine vergleichbare bzw. höhere Qualifikation
- Flexibilität und Teamfähigkeit, Fähigkeit zum interdisziplinären Arbeiten
- Führungs- und Kommunikationsfähigkeit
- PKW-Führerschein mit entsprechender Fahrpraxis
- Erfahrungen im Umgang mit moderner Büro- und Kommunikationstechnik
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

**Sitz:** Plauen (IHK-Gebäude)

**Wochenarbeitszeit:** 20 Wochenstunden

Die Rahmenbedingungen des Arbeitsverhältnisses richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Vergütung entspricht bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen der Entgeltgruppe E 9 TVöD.

Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis 06. 10. 2015** an das Landratsamt Vogtlandkreis, Haupt- und Personalamt, Neundorfer Str. 94/96, 08523 Plauen.

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen, ansonsten werden nicht berücksichtigte Unterlagen nach drei Monaten vernichtet.

**Im Internet finden Sie uns unter [www.vogtlandkreis.de](http://www.vogtlandkreis.de).**

Plauen, den 07. 09. 2015



Rolf Keil  
Landrat

<sup>1</sup> Gesetz über das amtliche Vermessungswesen und das Liegenschaftskataster im Freistaat Sachsen (Sächsisches Vermessungs- und Katastergesetz – SächsVermKatG) vom 05. Juni 2010 (SächsGVBl. S. 140 ff) in der jeweils geltenden Fassung.

### Stellenausschreibung

Im Dezernat IV, Gesundheit und Soziales, des Landratsamtes Vogtlandkreis soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt – befristet bis zum 30. August 2016 die Stelle eines/r

#### Koordinatorin bzw. einer Koordinatorin für die Etablierung der „Regionalen Servicestelle Betriebliche Gesundheit“

besetzt werden.

Hauptaufgabe der Servicestelle ist die Organisation und Koordination der Zusammenarbeit von verschiedenen Interessengruppen und geeigneten Kooperationspartnern in der Umsetzung von Dienstleistungen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM) für kleine und mittlere Unternehmen im Vogtlandkreis.

#### Aufgabenschwerpunkte:

Koordination und Organisation der „Regionalen Servicestelle Betriebliche Gesundheit“ durch:

- Auf- und Ausbau des Unternehmensnetzwerkes im Vogtlandkreis
- Koordination der Zusammenarbeit mit der IHK Chemnitz Regionalkammer Plauen, der Handwerkskammer Chemnitz und dem Sozialverband VdK Sachsen
- Schaffung von begleitenden Strukturen für Unternehmen zur Sicherung der Arbeits- und Beschäftigungsfähigkeit der Mitarbeiter
- Führen von Plan- und Beratungsgesprächen sowie die Begleitung von Unternehmen
- Koordination und Organisation von Dienstleistungsangeboten
- Vernetzung und Transparenz aufeinander abgestimmter Beratungsangebote unterschiedlicher Gesundheitsdienstleister unter Beachtung der bereits vorhandenen Strukturen
- Umsetzung des erarbeiteten Qualitätsstandards
- Überprüfung und Sicherung des Qualitätsstandards
- Ständige Überarbeitung und Aktualisierung des als Arbeitsinstrument dienenden Dienstleistungskataloges
- Öffentlichkeitsarbeit und Vorbereitung von Konferenzen und Veranstaltungen
- Unterstützung und Mitwirkung bei weiteren Abstimmungen hinsichtlich der Weiterentwicklung des qualitätsorientierten Prozessmodells zur Förderung der betrieblichen Gesundheitsressourcen
- Dokumentation der „Regionalen Servicestelle Betriebliche Gesundheit“

Im Fokus dieser einjährigen Beschäftigungszeit steht der Aufbau der Servicestelle, die für kleine und mittlere Unternehmen im Vogtlandkreis einen möglichst niedrigschwelligen Zugang zu den Leistungen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements bietet. Bei erfolgreicher Etablierung der Servicestelle soll diese anschließend in den Regelbetrieb überführt werden.

#### Anforderungsprofil:

- erfolgreicher Abschluss im Bereich Gesundheitsmanagement (Fachhochschulstudium oder Bachelor) oder ein vergleichbare bzw. höhere Qualifikation
- Flexibilität und Teamfähigkeit, Fähigkeit zum interdisziplinären Arbeiten
- Führungs- und Kommunikationsfähigkeit
- PKW-Führerschein mit entsprechender Fahrpraxis
- Erfahrungen im Umgang mit moderner Büro- und Kommunikationstechnik
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

**Sitz:** Plauen (IHK-Gebäude)

**Wochenarbeitszeit:** 40 Wochenstunden

Die Rahmenbedingungen des Arbeitsverhältnisses richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Vergütung entspricht bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen der Entgeltgruppe E 9 TVöD.

Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis 06. 10. 2015** an das Landratsamt Vogtlandkreis, Haupt- und Personalamt, Neundorfer Str. 94/96, 08523 Plauen.

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen, ansonsten werden nicht berücksichtigte Unterlagen nach drei Monaten vernichtet.

**Im Internet finden Sie uns unter [www.vogtlandkreis.de](http://www.vogtlandkreis.de).**